

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA POHOŘÍ, OKRES RYCHNOV NAD KNĚŽNOU

ŠKOLNÍ ROK 2025 / 2026

Práva a povinnosti žáků, vzájemné vztahy se zaměstnanci školy

Práva žáků:

Žák má právo na

- vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- odpočinek a volný čas
- přístup k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj
- vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- poskytnutí pomoci v případě, kdy má nějaké problémy, když neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- zvláštní péči v odůvodněných případech (SVP, mimořádné schopnosti a talent)
- život a práci ve zdravém životním prostředí

O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tedy nesou i primární zodpovědnost za něj.

Chování a povinnosti žáků:

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Do školy vstupují určeným vchodem. Pro žáky, kteří nechodí do ranní družiny, je budova otevřena od 7,30. V době vyučování nesmí žák opustit budovu bez souhlasu učitele.
- Po vstupu do budovy se žáci prezouvají v šatně. Z důvodu omezených prostor šatny se převlékají ve skupinách, poslouchají příkazy pracovníků školy. Poté žáci odcházejí do tříd.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. I o přestávkách musí dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- Každý je povinen chránit zdraví své i ostatních.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků, vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Zákonní zástupci mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte denně před vyučováním mezi 7,30 a 7,45 nebo po předchozí domluvě jindy. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Po předchozí domluvě s učitelkou mohou rodiče navštívit vyučovací hodinu, jinak není vstup do vyučování dovolen.
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy a vyučujících prostřednictvím školské rady nebo u ředitele školy. Mají právo být do školské rady voleni.
- Rovněž mají právo požádat ředitele školy o povolení výuky svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu ze zdravotních důvodů nebo SVP či o odklad povinné školní docházky.
- Minimálně dvakrát ročně proběhne schůzka rodičů s možností předání informací o chování a prospěchu žáků, jednou ročně společná schůzka všech rodičů.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit na projednání závažných otázek, které se týkají vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci mají povinnost vést své dítě k uvědomělému dodržování stanovených pravidel chování, k ochraně školního majetku a k vytváření kamarádských vztahů mezi žáky
- Zákonní zástupci zajistí svému dítěti školní potřeby a nezbytné pomůcky.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotního stavu nebo o dalších skutečnostech souvisejících se vzděláváním dítěte a dodržením bezpečnostních a dalších předpisů.
- Zákonní zástupci mají povinnost poskytovat o dítěti údaje pro potřeby školní matriky a další údaje a změny v nich, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.

Rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče; rodičovská zodpovědnost je souhrn práv a povinností při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou s nimi v přímém kontaktu ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a další činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit a respektovat práva žáka.

Ochrana osobnosti ve škole (žáci, zaměstnanci školy)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí přílohou Směrnice školy pro ochranu osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, fotografie, propagační materiály) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáků.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (žáci, učitelé a další zaměstnanci školy) bez jejich svolení je zakázáno. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, případně jinou technikou, je zakázáno a bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Docházka do školy, omlouvání absencí:

- Nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných závažných důvodů; to je nutné učinit nejdéle do 3 dnů od začátku nepřítomnosti, lze i telefonicky.
Po návratu žáka do školy zákonní zástupci omluví nepřítomnost do notýsku nebo žákovské knížky.
- Předem známou nepřítomnost omluví zákonní zástupci před jejím začátkem. Pokud má být žák uvolněn ze ŠD, zájmového kroužku nebo nepovinného předmětu, musí mít na tento den písemnou omluvenku, podepsanou rodičem a označenou datem. Na telefonické požádání nelze žáka uvolnit.
- Protože mají zákonní zástupci rozhodující úlohu ve výchově svého dítěte a jsou za něj zodpovědní (viz výše), považuje škola za vhodné, aby se v případě nepřítomnosti žáka ve výuce rodiče domluvili s třídní učitelkou o doplnění zameškaného učiva.
- Pokud učivo nebude doplněno doma, bude žák pracovat na jeho doplnění po svém návratu do školy v odpoledních hodinách tak, aby se předešlo ztrátě návaznosti probírané látky a případným problémům s postupem do dalšího ročníku.
- Zameškané hodiny jsou evidovány v třídní knize; pokud žák zamešká za měsíc více než 40% odučených hodin, bude po předchozí domluvě vyučujícími písemně přezkoušen.
- V případech časté absence bude škola z důvodu předcházení skrytého záškoláctví po domluvě s ošetřujícím lékařem požadovat potvrzení o důvodech nepřítomnosti ve škole.
- Pokud by se problémy s nepřítomností žáka ve výuce nedařilo řešit, obrátí se škola na OSPOD (Orgán sociálně - právní ochrany dětí).
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců předem.
- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel, na 1 až 2 dny třídní učitel, na dobu delší ředitel školy. O toto uvolnění žádají zákonní zástupci písemně.

Vnitřní informační systém

- Rodiče jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím
 - svých e-mailových schránek
 - webových stránek školy
 - po předchozí domluvě lze využít osobní konzultace s pedagogickými pracovníky

Docházka žáka cizince do školy

- Vztahuje se na jakéhokoli cizince bez ohledu na jeho trvalý pobyt na území ČR.
- Jsou stanoveny podmínky, kdy přestává být žák cizinec žákem školy, kterou navštěvuje, a to: Pokud se žák 60 dní bez omluvy neúčastní vyučování, ředitel školy zašle zákonnému zástupci na poslední známou adresu výzvu k doložení důvodů nepřítomnosti žáka. Jestliže ve lhůtě 15 dní ode dne odeslání výzvy nedostane ředitel informaci, že žák bude dále školu navštěvovat, přestává být následující den po uplynutí této lhůty žákem školy.
- V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny se bude v otázce řešení docházky žáka cizince do školy postupovat podle zákona Lex Ukrajina 2 pro oblast regionálního školství.

Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- Pokud není z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření či nařízení karantény možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Toto vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci ZŠ jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Omlouvání absencí v souvislosti s koronavirem

- Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s platnými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví k návratu k prezenční výuce přijatými v souvislosti s pandemií koronaviru a žák je tudíž nesplní, škola nemůže připustit jeho osobní přítomnost na vzdělávání.
- Škola nemá povinnost poskytovat takovému žákovi vzdělání distančním způsobem.
- V takovém případě zákonný zástupce kontaktuje školu, která bude jeho požadavky řešit individuálně.
- Individuálně bude řešeno i omlouvání absence takového žáka.

Provoz a vnitřní režim školy:

Vyučování se řídí tímto časovým rozvrhem:

1. h. 7,45 – 8,30
2. h. 8,40 – 9,25
3. h. 9,45 – 10,30
4. h. 10,40 – 11,25
5. h. 11,35 – 12,20
7. h. 13,15 – 14,00

Během celého vyučování jsou prováděny dozory zaměstnanci školy. Ty jsou upraveny zvláštním nařízením ředitelky školy.

- Při přechodu do tělocvičny se žáci převléknou v šatně školy a v chodbě čekají na učitelku. Na hodinu TV se přezouvají do vhodné obuvi (tělocvična – hřiště). Odcházejí společně, do tělocvičny mají povolený vstup pouze s učitelkou. V tělocvičně se řídí Provozním řádem využívání tělocvičny.
- Žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny, odcházejí po vyučování sami domů.
- Žáci, kteří chodí na obědy do školní jídelny, odcházejí po vyučování do jídelny organizovaně za dozoru vychovatelky nebo učitelky (podle rozpisu). Ty provádějí i dohled na obědě.
- Při jídle se žáci řídí pravidly slušného chování.
- Po obědě odcházejí žáci, kteří chodí do ŠD nebo na některý nepovinný předmět či zájmový kroužek, společně s dozorem do školy. Žáci, kteří se již do školy nevracejí, odcházejí sami domů. Pokud si s sebou vzali do ŠJ aktovku, popř. další předměty, odkládají je za vstupními dveřmi MŠ. **Škola v tomto případě nenese hmotnou zodpovědnost za předměty zde odložené.**
- Do školy nesmí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz (pokud žák nese do školy plánovanou hotovost k výběru, provede platbu hned ráno v ředitelně školy).
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu.
- Do dosažení 10 let věku není žákům povoleno bez dozoru jezdit do školy na kole. Po dosažení tohoto věku žáci mohou jezdit do školy na kole pouze s povinnou cyklistickou

přilbou, kolo si musí před školou zamknout. Za ztrátu kola škola neodpovídá a nenese za ni zodpovědnost.

- Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a snaží se o zachování dobrých vzájemných vztahů.
- Žák je zodpovědný za svoje učební výsledky a chování.

Zacházení se školním majetkem a s majetkem ostatních žáků:

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, je přitom povinen řídit se pokyny učitelky.
- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy i všechny o pomůcky a učebnice.
- Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, a to se týká i soukromého majetku učitelů i žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důraz prevence rizikového chování klademe na
 - a) co nejplynulejší návrat žáků k běžnému režimu školní práce a k opětovnému navázání sociálních kontaktů mezi dětmi a učitelkami v období po pandemii koronaviru
 - b) udržování a rozvoj příznivého sociálního klimatu školy
 - c) rozvoj komunikace a kooperace mezi žáky a učiteli
 - d) zdravý životní styl žáků i všech pracovníků školy
 - e) včasnou informovanost rodičů o věcech školy i mimo ni
 - f) ochranu žáků před násilím a šikanou (Školní program proti šikanování)
 - g) předcházení školní neúspěšnosti žáků (Strategie předcházení školní neúspěšnosti)
- Vyučující jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto zkušenostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při pobytu venku, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu. Každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně.
- Při úrazu poskytne vyučující žákovi nebo jiné osobě první pomoc a neprodleně to oznámí rodičům. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně.
- První pomoc jsou povinni poskytovat všichni zaměstnanci.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, myslí vždy na nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i spolužáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi vyučující zvláště poučí žáky o bezpečnosti. Při srazu žáků na akce mimo školu jsou vyučující povinni provádět dozor na určeném místě 15 minut před zahájením akce.
- Při výuce v tělocvičně se žáci řídí Provozním řádem využívání tělocvičny. S ním jsou seznámeni během první vyučovací hodiny školního roku. Stejně tak jsou vyučující povinni seznámit žáky s tímto školním řádem a provést o tom záznam do třídní knihy.
- Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve třídě nebo školní družině.

• **Pravidla pro vstup do školní budovy:**

- Budova školy je během celého vyučování uzamčena.
- Vstup návštěv je umožněn pouze vchodem se zvonkem a videotelefonem.
- Vstup cizích osob (včetně rodičů) společně s žáky nebo jejich vpouštění do budovy bez ohlášení se zakazuje.
- Není povolen ani doprovod žáků do šatny či třídy.
- Toto nařízení platí i pro rodiče žáků 1. ročníku, či rodičů, kteří vyzvedávají děti ze školní družiny.
- **Výjimku z nařízení mají rodiče a doprovod žáků 1. ročníku, tato výjimka platí pouze první dva týdny v září.**

- Do školy nesmí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty a větší obnosy peněz.
- Pokud si žák do školy přinese mobilní telefon, musí ho mít při vyučovacích hodinách vypnutý. Je zakázáno pořizovat telefonem jakékoliv nepovolené nahrávky žáků nebo zaměstnanců školy. V případě ztráty nebo poškození mobilního telefonu škola **nenese hmotnou zodpovědnost**.
- Žáci chodí čistě a slušně oblečení a upraveni.
- **Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího.**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikaci žáků:

a) Prospěch žáka v jednotlivých **povinných i nepovinných předmětech** je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkový prospěch žáka na vysvědčení je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem v prvním nebo druhém pololetí ani v náhradním termínu

Výsledky práce **v zájmových útvarech** se na vysvědčení nehodnotí, škola si stanoví vlastní způsob hodnocení.

b) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanými SVP se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 23 472 / 92 – 21. Na základě žádosti rodičů může u těchto žáků ředitel školy rozhodnout o užití širšího slovního hodnocení.

Celkový prospěch žáka na vysvědčení v případě slovního nebo kombinovaného hodnocení
prospěl

Stupně hodnocení prospěchu předmětů teoretického zaměření v případě použití klasifikace:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Pracuje samostatně a tvořivě. Myslí logicky správně, správný a výstižný je i jeho ústní a písemný projev. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Myslí správně, projevuje se logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

Grafický projev je méně estetický, s menšími nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Je

nesamostatný. Myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují závažné chyby. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Při provádění intelektuálních a motorických činností má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností jsou velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, časté jsou logické nedostatky. Grafický projev má vážné nedostatky.

Stupně hodnocení prospěchu předmětů s převahou praktického zaměření:

Jedná se o předmět praktické činnosti.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu i k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu i k praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem menšími výkyvy. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, ve výsledcích práce má závažné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené.

Stupně hodnocení prospěchu předmětů s převahou výchovného zaměření:

Jedná se o předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

I při použití této stupnice klasifikace lze ve vyučovacích hodinách hodnotit i jiným způsobem (slovně, body, hodnotící razítka,...)

Klasifikace chování:

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhodne o ni ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování tohoto školního řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažného přestupku. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, má neomluvenou absenci vyšší než 5 vyučovacích hodin. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření:

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti to je:

napomenutí třídního učitele - za nevhodné chování v době vyučování i mimo něj ke spolužákům nebo vyučujícím, za neplnění svých školních povinností (časté zapomínání školních pomůcek, domácích úkolů, za soustavnou nepřipravenost na výuku), uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do žákovské knížky

důtka třídního učitele - je udělena, jestliže již žákovi bylo uděleno napomenutí třídního učitele, a přesto nedošlo k nápravě, uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, dopisem s návratkou se oznámí rodičům

důtka ředitele školy – je udělena, jestliže již žákovi byla udělena důtka třídního učitele, a přesto nedošlo k nápravě, a dále za neomluvenou absenci do 5 vyučovacích hodin, uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, postup stejný jako u důtky třídního učitele. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

pochvaly – třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy, mimořádný projev občanské a školní iniciativy, za záslužný a statečný čin, pochvalu nebo jiná ocenění. Pochvala je udělena žákovi

před kolektivem třídy, zapisuje se do žákovské knížky nebo na vysvědčení, zaznamená se do katalogového listu.

Dopustí – li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně- právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom prokazatelně dozvěděla (tj. písemně).

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními zaměstnanci školy
- Žák musí mít z každého předmětu teoretického zaměření alespoň 5 známek za pololetí. Výjimkou je vyučovací předmět AJ v 1. a ve 2. ročníku. V tomto předmětu musí žák mít alespoň 3 známky za pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně, během celého klasifikačního období.
- Žák musí mít z každého předmětu s převahou praktického a výchovného zaměření alespoň 2 známky za pololetí.
- Po dobu plaveckého výcviku hodnotí žáky Plavecká škola, na závěr kurzu jim vystaví vysvědčení. Protože plavání zde nahrazuje hodiny tělesné výchovy, jiné hodnocení svých tělesných aktivit po dobu plaveckého kurzu žáci nedostanou.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných prací oznámí nejdéle do 14 dní. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovských knížek (notýsků).
- Žák je povinen předkládat žákovskou knížku (notýsek) ke kontrole zákonným zástupcům. Třídní učitel zkontroluje podpis zákonného zástupce žáka v žákovské knížce alespoň jednou za týden.

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání známek (ústní, písemné, praktické)
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za cele toto období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru. Výsledná známka musí odpovídat známkám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.

Domácí úkoly

- Vyučující zadávají žákům pravidelně písemné domácí úkoly. V pátek písemný úkol zadáván není.
- Vypracovávání zadaných úkolů si vyučující evidují a poskytují žákům k vypracovaným úkolům zpětnou vazbu formou motivačních razítek.
- V 1. - 3. ročníku zadávají vyučující pravidelně domácí čtení. U starších žáků je domácí čtení zadáváno nárazově.
- Pokud žák domácí úkol nevypracuje, označí vyučující úkol slovem nevypracoval/a (nebo značkou) a datem. Úkol bude ponechán žákovi k dobrovolnému vypracování.
- V případě, že žák nevypracuje práci zadanou v hodině (neúčastní se výuky nebo nestihne), vyučující nevypracovaná cvičení označí datem a ponechá žákovi k dobrovolnému vypracování.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Vyučující v těchto případech respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
- Žáci se SVP mohou být se souhlasem rodičů hodnoceny slovně, a to ve všech předmětech, ve kterých mohou být výsledky SVP ovlivněny. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se SVP vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden i více stupňů.

- Ředitelka školy může povolit, aby pro dítě se SVP byl pro kterýkoliv vyučovací předmět vypracován individuální výukový plán. Ten má charakter smlouvy mezi rodiči, vyučujícími a ředitelem školy, vypracovává se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

Slovní hodnocení:

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku, řídí se § 15 odst.2 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění.
- Tyto zásady a způsob hodnocení lze využít i při nácviku sebehodnocení žáků.
- Lze ho využívat v běžných hodinách nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

schválen pedagogickou radou dne

29. 8. 2025

schválen školskou radou dne

Vypracovala Mgr. Eva Bělohávková, ředitelka školy

Příloha: Poskytování poradenských služeb ve škole