

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ POHOŘÍ

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců Mateřské školy Pohoří a žáků a zaměstnanců Základní školy Pohoří. Cizím strávnickům školní jídelna obědy neposkytuje.

## **Organizace provozu stravování:**

**1. Provozní doba ŠJ : 6,00 - 14,30 hod.**

**2. Výdejní doba ŠJ :**

ZŠ obědy pro žáky a zaměstnance : 11:30 - 12:30 hod.

MŠ 8,40 hod. – 9,15 hod. výdej dopolední přesnídávka

11,45 hod. – 12,15 hod. výdej obědů

14,00 hod. - 14,30 hod. výdej dopolední svačiny

Výdej obědů do jídlonosičů v první den neplánované nepřítomnosti ( nemoci) od 11:00 – 11:30 hod.

**3. Finanční normativy jídel:**

**MŠ děti do 6 let:** cena 42,-Kč, z toho přesnídávka 9,-Kč, oběd 24,-Kč, svačina 9,-Kč

**děti 7 let:** cena 48,-Kč, z toho přesnídávka 10,-Kč, oběd 28,-Kč, svačina 10,-Kč

Zařazení do věkové kategorie – dle data narození, školní rok se počítá od 1.9.do 31.8. příštího kalendářního roku.

Uvedená kalkulace je včetně celodenních nápojů v MŠ.

**ZŠ - žáci 7- 10 let:** cena 28,- Kč

**žáci 11 -14 let:** cena 30,-Kč

Dospělí strávnicki 31,-Kč

Bývalý zaměstnanec 85,-Kč

**4. Stravování je zajištěno zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny denně.**

Stravovat se mohou i bývalé zaměstnankyně, které odešly do starobního důchodu – za potravinovou normu (výdej do jídlonosičů).

**5. Přihlášení strávnicků:**

Strávnick je přihlášený ke stravování po předání vyplněného tiskopisu Matrika školního stravování vedoucí ŠJ.

Stravné a úplata za MŠ se bude hradit zálohově **trvalým příkazem od září do června.**

**Pro platbu** bude každému strávnicku přidělen **variabilní symbol, účet školy a částka.**

Trvalý příkaz pro obě platby je potřeba zřídit **nejpozději k 15 dni v měsíci** na období září-červen. **Finanční vyrovnání** mezi zálohami a skutečným finančním poplatkem za stravné bude provedeno **2x ročně a to v prosinci a v červnu.** Přepjatky budou vráceny zpět na účet rodičům.

**6. Odhlášení stravy:**

Na dotovaný oběd má žák dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době pobytu ve škole, případně první den neplánované nepřítomnosti. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Bude-li dítě **pravidelně** odcházet po obědě, nebudou mu účtovány odpolední svačiny. Rodiče si o tuto úlevu musí požádat. Zaměstnanci MŠ a ZŠ jsou povinni na dobu dovolené oběd odhlásit.

**Odhlášení stravy do 7.30 hod.**

Možnosti odhlášení: písemně na omluvný list umístěný ve vestibulu  
telefonicky – 771 112 975, 494 623 774  
osobně u vedoucí školní jídelny nebo kuchařky

První den neplánované nepřítomnosti lze strávnickovi poskytnout jídlo za výši finančního normativu ( §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.) v rámci školního stravování. **Od druhého dne se už nejedná o školní stravování (s odkazem na §122 odst.2 zákona č.561/2004 Sb).**

Po dobu nemoci lze vydávat oběd domů (do jídelonosičů) za plnou režii.

MŠ děti do 6 let: 103,-Kč

děti 7 let: 107,-Kč

ZŠ žáci 7-10 let: 107,-Kč

žáci 11- 14 let: 109,-Kč

Dospělí strávníci : 110,-Kč

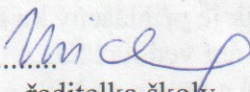
7. Strávníci konzumují obědy v jídelně, stravu nevynášejí (§ 2, odst. 7, vyhlášky o školním stravování).
8. Za dohled při školním stravování žáků základní školy zodpovídá pracovník ZŠ, v jehož doprovodu žáci přicházejí.  
V mateřské škole zajišťují dohled učitelky MŠ.
9. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a zacházet šetrně s majetkem a vybavením jídelny. Pokud bude strávník tato pravidla soustavně porušovat, může být ze školního stravování vyloučen.
10. Při opětovném nezaplacení poplatku za stravné může být strávník vyloučen ze stravování ve školní jídelně.
11. Jídelní lístek pro ZŠ je vyvěšen u výdeje obědů, pro děti MŠ v šatně.  
Rodiče žáků ZŠ najdou jídelní lístek na webových stránkách obce Pohoří.
12. Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy okamžitě nahlaste vedoucí ŠJ.
13. Rodiče jsou seznámeni s tímto provozním řádem na schůzce rodičů, případně jim ho vedoucí školní jídelny předloží k přečtení.
14. Vedoucí školní jídelny paní Zilvarová Lada, telefon do ŠJ – 771 112 975.  
Tento provozní řád platí od 1.9. 2024

**Mateřská škola Pohoří**  
Pohoří 76

**518 01 Dobruška**

IČO: 70188394 Tel.: 494 623 774

V Pohoří 1.9.2024

  
ředitelka školy